

RAAMLEPING nr. 1-18/2024/138

Riigimetsa Majandamise Keskus, registrikoodiga 70004459, asukohaga Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Virumaa (edaspidi Tellija), keda esindab juhatuse liige **Agne Aiia**, ühelt poolt ja

Osaühing Prudenor, registrikoodiga 10591522, asukohaga Sambla, Mäeküla, Mulgi vald, 69004 Viljandimaa (edaspidi Täitja), keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige **Andres Liinat**, keda edaspidi nimetatakse ka eraldi Pool või koos Pooled on sõlminud raamlepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1 Üldsätted

- 1.1 Käesolev Leping sõlmitakse sotsiaalteenuste erimenetluse „**Juhtide arenguprogramm**” (edaspidi nimetatud Riigihange, viitenumber 276981, DHS 1-47.3058) tulemusena.
- 1.2 Lepingu esemeks on Täitja poolt:
 - 1.2.1 välja töötada arenguprogramm ja
 - 1.2.2 viia läbi viia arenguprogrammi moodulid vastavalt Tellija tellimustele lähtudes Lepingust ja Lepingu dokumentidest (edaspidi Teenus).
- 1.3 Pooled lähtuvad Lepingu täitmisel Lepingust ja Lepingu lisadest. Lepingul on sõlmimisel järgmised lisad:
 - 1.3.1 Punktis 1.1 viidatud Riigihanke alusdokumendid (edaspidi nimetatud alusdokumendid) (Lepingu Lisa 1);
 - 1.3.2 Täitja Pakkumus (Lepingu Lisa 2);
 - 1.3.3 Moodulite ajakava (Lepingu Lisa 3).
- 1.4 Vastuolu korral Lepingu ja lisade vahel, kohaldatakse Lepingus sätestatut.
- 1.5 Tellijal on õigus Lepingu alusel Teenust tellida maksimaalselt summas kuni 150 000,00 EUR.
- 1.6 Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamisest ja kehtib 36 kuud või kuni punktis 1.5 toodud Lepingu mahu täitumiseni.
- 1.7 Tellijal ei ole kohustust tellida Teenust Pakkumuses pakutud, ega üheski ettemääratud mahu, ega summas. Tellija tellib teenust vastavalt reaalsele vajadusele ja olemasolevatele võimalustele.
- 1.8 Lepingu kehtivuse ajal esitatud Teenuse tellimuse alusel teostatav Teenuse osutamine võib lõppeda ka pärast Lepingu kehtivuse lõppu juhul, kui lepingu tähtaega ei ületata rohkem, kui kaks kuud (60 päeva).

2 Lepingu ese

- 2.1 Täitja koostab Teenuse esimese etapina arenguprogrammi ning esitab selle Tellijale ülevaatamiseks ja kinnitamiseks. Täitja viib arenguprogrammi sisse Tellija ettepanekud ja muudatused ning koostab arenguprogrammi lõpliku versiooni ja esitab selle Tellijale kirjalikult. Täitja teeb Tellija esindajatele vähemalt 120 minutilise ettekande arenguprogrammist, selle moodulitest, sh iga mooduli sisenditest ja väljunditest ning pakub välja optimaalse ajakava arenguprogrammi elluviimiseks. Täitja annab Tellijale üle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis arenguprogrammi dokumendid.
- 2.2 Täitja kohustub alustama Teenuse ettevalmistust vahetult pärast Lepingu allkirjastamist ning esitama arenguprogrammi esimese kavandi Tellijale ülevaatamiseks mitte hiljem, kui kaks kuud pärast Lepingu allkirjastamist ning lõpliku versiooni mitte hiljem, kui kolm kuud pärast Lepingu allkirjastamist.
- 2.3 Täitja viib Teenuse teise etapina läbi arenguprogrammi mooduleid vastavalt Tellija tellimustele.
- 2.4 Tellija esitab arenguprogrammi koolitustellimusi Täitjale vastavalt Tellija vajadusele. Võimalusel lähtub Tellija Täitja poolt välja pakutud arenguprogrammi elluviimise ajakavast. Tellija teatab koolitusvajadusest ette vähemalt 15 päeva. Kui Tellija on Tellimuses esitanud Teenuse ajakava

või vahetähtajad, siis see on Täitjale kohustuslik. Pärast Tellimuse esitamist võivad Pooled ajakava muuta kokkuleppel.

- 2.5 Täitjal õigus nõuda kokku lepitud tähtaegade edasilükkamist juhul, kui viivitus Teenuse osutamisel kokku lepitud tähtajas on põhjustatud Tellija tegevusest.
- 2.6 Täitja annab Tellijale üle kõik Lepingu täitmise raames loodud dokumendid ja teabe. Täitja annab Tellijale tähtajatu ainulitsentsi Lepingu alusel Tellijale loodud arenguprogrammi kasutamiseks Tellija enda tarbeks. Täitja annab Tellijale üle kõik isiklikud ja varalised autoriõigused, mida autoriõiguse seadusest tulenevalt saab üle anda, Lepingu täitmise raames loodud intellektuaalse omandi teostele ja lahendustele.

3 Täitja õigused ja kohustused

3.1 Täitjal on õigus:

- 3.1.1 Saada Tellijalt kogu teave, informatsioon ja dokumendid, mis on vajalikud Lepingu täitmiseks.
- 3.1.2 Saada tasu Lepingus sätestatud mahus ja tingimustel.

3.2 Täitja on kohustatud:

- 3.2.1 Teostama Teenuse kõrgel professionaalsel viisil ja vastavuses Lepingu ning Teenusele tavaliselt vastavas majandus- kutsetegevuses sätestatud nõudmistest ja põhimõtetest lähtudes.
- 3.2.2 Arvestama Lepingu täitmisel Tellija juhistega ja tegema Tellijaga igakülselt koostööd Lepingu täitmiseks.
- 3.2.3 Võimaldama Tellijal igal ajal kontrollida Teenuse osutamist ning andma Tellijale Teenuse ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud asjaolude kohta teavet.
- 3.2.4 Teatama Tellijale viivitamatult kõikidest Täitjale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu kohast Teenuse osutamist.
- 3.2.5 Hoidma tähtajatult konfidentsiaalsena Täitjale Lepingu täitmise alusel teatavaks saanud teabe ja dokumendid, mille avaldamise kohustus avaliku teabe seadusest või muust kehtivast õigusaktist.
- 3.2.6 Vastama kõikidele Lepingu täitmise käigus edastatud lepingu täitmisega või lepingust tulenevate vaidlustega seotud teadetele, nõusolekutele, kooskõlastustele ja muudele tahteavaldustele viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kahe (2) tööpäeva jooksul arvates tahteavalduse esitamisest.
- 3.2.7 Täitja on kohustatud õigeaegselt teatama Tellijale lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks vajalikest andmetest ning nende muudatustest. Kui Täitja rikub antud punktis sätestatud teatamise kohustust, ei kanna Tellija vastutust sellest tingitud tasu maksmisega viivitamise eest.
- 3.2.8 Täitma muid Lepingust, õigusaktidest ja hea usu põhimõttest tulenevaid kohustusi.

4 Tellija õigused ja kohustused

4.1 Tellijal on õigus:

- 4.1.1 Saada igal ajal igakülselt teavet ja dokumente Täitja poolt Lepingu täitmise küsimustes.
- 4.1.2 Anda Täitjale Lepingu täitmiseks soovitusi, juhiseid või kommentaare.
- 4.1.3 Olla Täitja poolt kaasatud Lepingu täitmisesse.

4.2 Tellijal on kohustus:

- 4.2.1 Anda Täitjale juurdepääsu Lepingu täitmiseks vajalikule teabele ja dokumentidele.
- 4.2.2 Tegema Täitjaga igakülselt koostööd Lepingu täitmiseks.
- 4.2.3 Maksma Täitjale Lepingu kohaselt osutatud Teenuse eest tasu.
- 4.2.4 Täitma muid Lepingust tulenevaid kohustusi.

5 Tasu

- 5.1 Pooled lähtuvad Teenuse eest tasumisel Lepingu Lisas 2 toodud hindadest. Lepingu Lisas 2 esitatud hinnad jäävad aluseks lepingulistele maksumusele.
- 5.2 Tellija ei tasu Täitjale ettemaksu.
- 5.3 Tasu Teenuste eest sisaldab kõiki kulusid ja tasusid, mis on Teenuse osutamiseks ja Lepingu täitmiseks vajalikud. Tasu sisaldab mh ka Täitja autoriõigustasu.
- 5.4 Täitja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 5.5 Arve esitamise aluseks on Teenuse osutamine Tellijale ehk Täitjal on õigus arve esitada esmakordselt pärast Teenuse esimese etapi vastuvõtmist Tellija poolt ning Teenuses teises etapis pärast igakordse koolitusmooduli lõppu.
- 5.6 Arved kuuluvad Tellija poolt tasumisele 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul arve kättesaamise kuupäevast alates.
- 5.7 E-arve peab sisaldama Teenuse tegelikku tellimust vormistanud kontaktisiku nime või Lepingust tulenevat Tellija kontaktisiku nime ning selgelt ja üheselt viitama Lepingu numbrile ja arve perioodile.
- 5.8 E-arve peab vastama Eesti e-arve standardile.
- 5.9 Käesolevas punktis sätestatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.

6 Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 6.1 Pool kohustub tähtajatult hoidma saladuses teise poole poolt Lepingu täitmise raames saadud, edastatud või muul moel teatavaks saanud teabe ja dokumendid, mis vastavalt avaliku teabe seaduse või muu kehtiva õigusakti nõuetele ei ole avaldamiseks kohustuslik (konfidentsiaalne informatsioon).
- 6.2 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte esindajatele, töötajatele, audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele Täitja gruppi kuuluvatele tütar -või ematöötajatele, allhankijatele või teenusepakkujatele ja muudele isikutele, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab (seotud isikud).
- 6.3 Pool kohustub tagama, et temaga seotud isikud oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning rakendama temaga seotud isikutele samaväärseid nõudeid konfidentsiaalse informatsiooni töötlemisel ja kasutamisel, kui kehtib poolele endale Lepingu ja seaduse alusel.
- 6.4 Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.5 Pool kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

7 Poolte vastutus

- 7.1 Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud pakkumuse maksumuse Lepingu maksimaalse maksumusega kogu Lepingu perioodil, välja arvatud juhul, kui lepingurikkumine oli tahtlik.
- 7.2 Täitja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui Täitja ei ole Lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui osutatud teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele.

Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta Tellija õigust kohaldada muid Lepingust ja seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

7.3 Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi järgmistel juhtudel ja summades:

- 7.3.1 Täitja viivitab Teenuse osutamisega, 0,1% (null koma üks protsenti) Lepingu kogumaksumusest iga viivitatud päeva eest;
- 7.3.2 Täitja viivitab Tellimuse või selle etapi üleandmisega rohkem, kui neliteist (14) päeva, 10% (kümme protsenti) Lepingu kogumaksumusest.
- 7.3.3 Tellija lõpetab Lepingu erakorraliselt Täitja poolse olulise lepingurikkumise tõttu, 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 7.3.4 Täitja poolt konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel, 10 000 (kümme tuhat) eurot

7.4 Lepingu kogumaksumuseks loetakse Lepingus sätestatud maksimaalne Teenustasu kogu Lepingu perioodil.

7.5 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on Tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada, teatades sellest Täitjale kirjalikult. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.

7.6 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus Teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.

7.7 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõud on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks (nt loodusõnnetused, sõda, mobilisatsioon, võimu- ja valitsusorganite aktid jms). Vääramatuks jõuks loevad pooled lisaks eelnevalt kirjeldatule VÕS § 103 lg 2 ja nimetatud sätte rakenduspraktikas kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi.

7.8 Pool, kellel pole võimalik Lepingut täita seoses vääramatu jõuga, on kohustatud sellest kohe teisele Poolele kirjalikult teatama. Sama kehtib ka vääramatu jõu asjaolude lõppemise kohta.

8 Tellija ja Täitja esindajad

- 8.1 Tellija esindaja(d), kes omavad õigust ja kohustust jälgida Lepinguga Tellija ja Täitja poolt võetud kohuste täitmist, on: Signe Vaks-Saareoja tel 5245615, e-post signe.vaks-saareoja@rmk.ee
- 8.2 Täitja esindaja(d), kes omavad õigust ja kohustust jälgida Lepinguga Tellija ja Täitja poolt võetud kohuste täitmist, on: Andres Liinat, tel +372 511 7593, e-post: andres.liinat@gmail.com.

9 Lõppsätted

- 9.1 Leping tühistab kõik Poolte vahelised varasemad suulised või kirjalikud kokkulepped, mis puudutavad Lepingu tingimusi.
- 9.2 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel Poolte vahelise kokkuleppega. Kokkuleppe mittesaavutamisel pöördatakse lahenduse saamiseks Harju Maakohtusse.
- 9.3 Täitja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui Lepingu või selles kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub Täitja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.
- 9.4 Pooled võivad loovutada Lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamisest viivitamatult informeerima.
- 9.5 Lepinguga seotud informatsioonilise iseloomuga teated edastatakse Poolte vahel elektronposti teel, sh pretensioonid. Muud Pooltele õiguslikke tagajärgi kaasatoovad teated vormistatakse kirjalikult. Kontaktisiku e-mailile edastatud teate ja pretensiooni loevad Pooled kättesaaduks

kohelelt päraat teate või pretensiooni saatmist. Kontaktide muutumisest kohustub Pool teist Poolt kohelelt teavitama.

- 9.6 Lepingu lisad kuuluvad Poolte poolt allakirjutatud Lepingu juurde ja kehtivad selle lahutamatu te osadena.
- 9.7 Leping on koostatud eesti keeles.
- 9.8 Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Poolte andmed:

Tellijä

Riigimetsa Majandamise keskus

Rg-kood: 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne-Virumaa

Tel: +372 676 7500

E-post: rmk@rmk.ee

Täitja

Osaühing Prudenor

Rg-kood: 10591522

Sambla, Mäeküla, Mulgi vald, 69004 Viljandimaa

Tel: +372 511 7593

E-post: andres.liinat@gmail.com

Agne Aija

Juhatuse liige

Andres Liinat

Juhatuse liige